

Docentenhandleiding Studiereader

Studiereader is de online leeromgeving voor effectieve mbo methodes in interactieve vorm. Deze handleiding verduidelijkt de functionaliteiten van Studiereader en welke tools je allemaal tot je beschikking hebt.

uitgeverij
~deviant

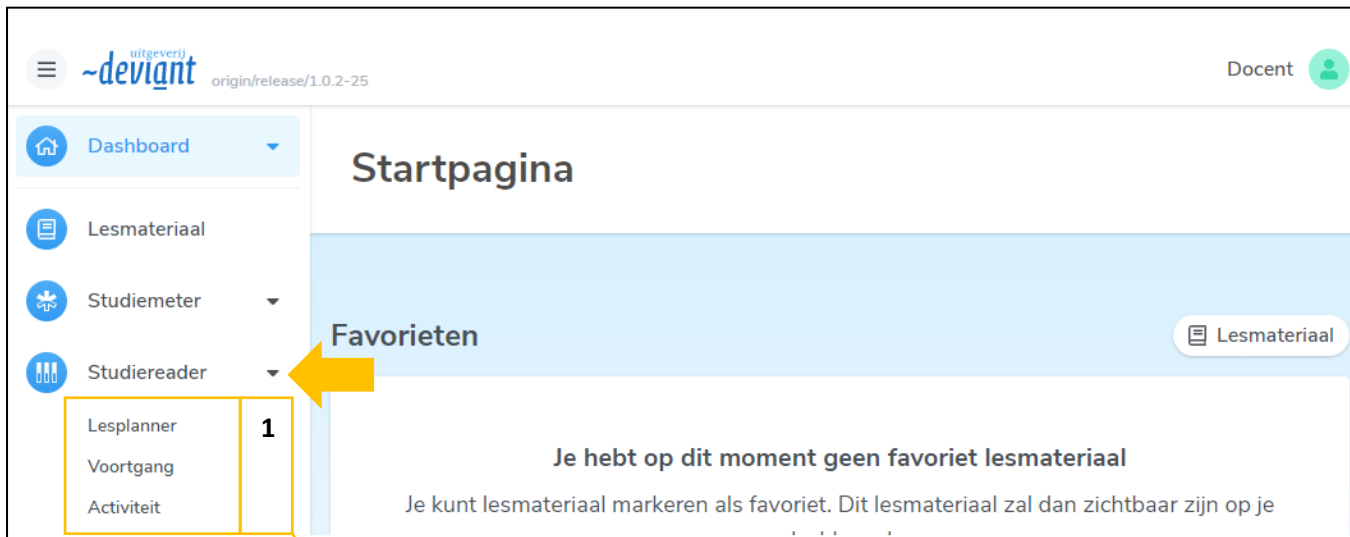


Studiemeter

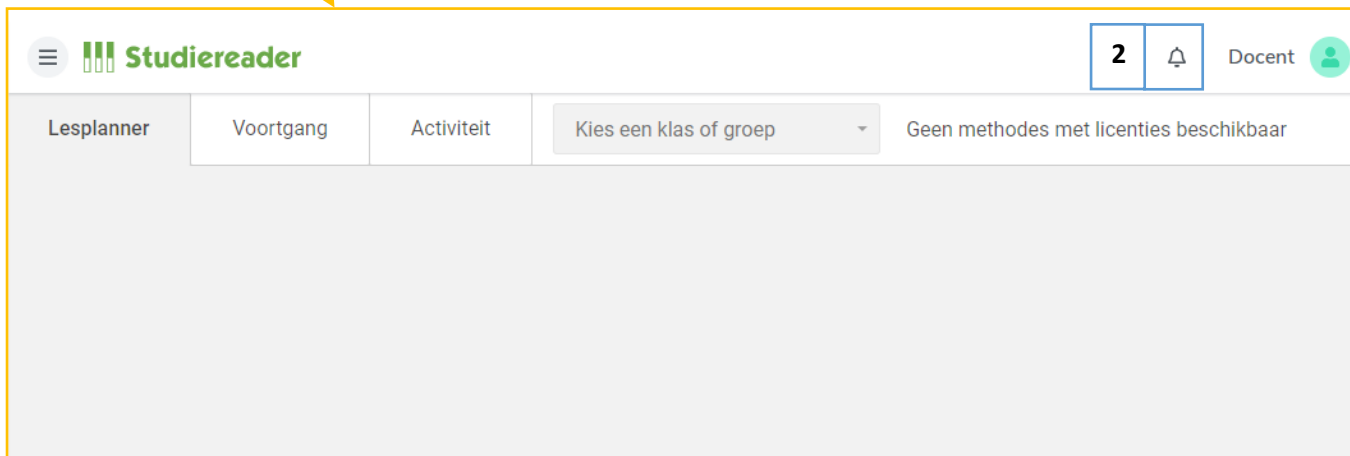


Studiereader

Studiereaderhandleiding – Stap 1: Dashboard



- 1 Om bij Studiereader te komen klik je in het menu op 'Studiereader' en vervolgens op één van de drie onderstaande opties.
- Lesplanner: ga naar **stap 2A** om te zien hoe de lesplanner werkt.
 - Voortgang: ga naar **stap 2B** om te zien hoe de voortgang functie werkt.
 - Activiteit: ga naar **stap 2C** om te zien hoe de activiteit functie werkt.



- 2 Door hier te klikken kun je (eerdere) meldingen inzien.

Studiereaderhandleiding – Stap 2A: Lesplanner

The screenshot shows the 'Lesplanner' (Lesson Planner) interface. At the top, there are tabs for 'Lesplanner', 'Voortgang', and 'Activiteit'. Below these, there are dropdown menus for 'Demo Klas' and 'Startrekenen 2F mbo', and a button labeled '1'. On the left, a list of tasks is shown, including 'Startopdracht', 'Opdracht S1', 'Opdracht S2', 'Opdracht S3', 'Opdracht S4', 'Theorie 1 - Handig optellen 1', 'Opdracht 1a', 'Opdracht 1b', 'Opdracht 1c', 'Opdracht 1e', 'Opdracht 1f', 'Theorie 2 - Handig optellen 2', 'Opdracht 2a', 'Opdracht 2b', 'Opdracht 2c', 'Opdracht 2d', 'Opdracht 2e', 'Opdracht 2f', 'Opdracht 2g', 'Opdracht 2h', 'Opdracht 3', 'Opdracht 4', and 'Opdracht 5'. Each task has a checkbox and a link to 'Theorie bekijken' or 'Opdracht bekijken'. On the right, there are buttons for 'Overzicht' (5) and 'Studenten' (marked with an asterisk). Below these, there are sections for '5 taken toevoegen' and '5 taken verwijderen'. At the bottom, there are buttons for 'Herstellen' (6) and 'Publiceren'.

1 Voordat je met de lesplanner kunt werken selecteer je een klas en methode.

2 De lesplanner wordt dan actief, zodat je opdrachten uit de methode kan aanvinken. De vinkjes in de blauwe hokjes geven je huidige selectie aan.

3 Wil je weten welke theorie of opdracht je klaarzet voor je studenten? Dan kun je hier klikken om de theorie/opdracht te openen.

4 De opdrachten worden automatisch toegevoegd aan de takenlijst van alle studenten uit de geselecteerde klas. Wil je opdrachten klaarzetten voor een aantal studenten? Dan kun je hier klikken om een selectie te maken.

5 In het overzicht zie je welke wijzigingen je in de takenlijsten van je studenten maakt.

6 Door op 'Herstellen' te klikken verwijder je de huidige selectie en door op 'Publiceren' te klikken worden je wijzigingen verwerkt.

7 De streepjes in de zwarte hokjes geven aan dat deze opdrachten al in de takenlijst van de studenten staan.

* In het tabblad 'Studenten' krijg je een overzicht van de hoeveelheid taken die de studenten nog moeten maken. Hier kun je ook taken verwijderen van individuele studenten.

Studiereaderhandleiding – Stap 2B: Voortgang

1 Voordat je de voortgang kan inzien van je studenten moet je eerst een klas en methode selecteren.

2 Je kan filteren op alle opdrachten of alleen geplande opdrachten. Geplande opdrachten zijn de opdrachten die je hebt klaargezet in de lesplanner (zie **Stap 2A**).

3 Op deze plek kan je de voortgang van de studenten inzien. Eerst klap je de velden uit om naar de gewenste opdracht te gaan. Hier zie je wie de opdracht heeft gestart, niet heeft gestart of heeft ingeleverd.

4 Hier zie je de studenten die in de klas zitten. Zo kun je zien hoeveel taken de student nog in zijn takenlijst heeft staan, of hij/zij online is, wie geen geldige licentie heeft en kun je filteren. Je kunt door studenten aan- of uit te vinken studenten wel of niet in het voortgangsoverzicht tonen.

	Niet ingeleverd	Ingeleverd	Resultaten
Thema 1 - Vrije Tijd			
Hoofdstuk 1 - Lezen			
Theorie 1 - Een tekst			
Opdracht 1	4	7	42% 10% 48%
Opdracht bekijken	Niet gestart (4/12)	Gestart (1/12)	Ingeleverd (7/12)
Zelf nakijken	Adam	Sander	Henk de Mol
Aantal pogingen: 1	Anne Kuipers	Tuinen	Kim Vlugt
Tags:	Bo de Vries		Laura Goolier
Samenwerken	Ruud Testing		Peter Groendijk
Opdracht 2	7	4	
Theorie 2 - Tekstdoel			
Opdracht 3	6	6	61% 11% 28%
Theorie 3 - Een woord			
Opdracht 4	7	3	100%
Theorie 4 - Kenmerke			
Opdracht 5	8	2	87% 13%

Studiereaderhandleiding – Stap 2C: Activiteit

1 Voordat je de activiteit kan inzien van je studenten moet je eerst een klas en methode selecteren.

2 Je kan hier filteren op type activiteit, soort oefening en periode. Zo kan je de periode zetten op 'vandaag' om alleen de opdrachten te tonen waar je studenten vandaag aan gewerkt hebben.

3 Hier kun je de activiteit van de studenten inzien. Zo zie je met welk hoofdstuk en opdracht de studenten bezig zijn. Bij de studenten die de opdracht hebben ingeleverd, zie je een groen (goed), geel (weet niet) of rood (fout) balkje. Bij een vinkje is de opdracht ingeleverd maar nog niet nagekeken of gaat het om een samenwerkingsopdracht.

4 Door op het resultaat te klikken van de student kun je de ingevulde antwoorden inzien. Ga naar **Stap 3** om te zien hoe dit eruit ziet en wat je hier kunt doen.

- Voordat je de activiteit kan inzien van je studenten moet je eerst een klas en methode selecteren.
- Je kan hier filteren op type activiteit, soort oefening en periode. Zo kan je de periode zetten op 'vandaag' om alleen de opdrachten te tonen waar je studenten vandaag aan gewerkt hebben.
- Hier kun je de activiteit van de studenten inzien. Zo zie je met welk hoofdstuk en opdracht de studenten bezig zijn. Bij de studenten die de opdracht hebben ingeleverd, zie je een groen (goed), geel (weet niet) of rood (fout) balkje. Bij een vinkje is de opdracht ingeleverd maar nog niet nagekeken of gaat het om een samenwerkingsopdracht.

Door op het resultaat te klikken van de student kun je de ingevulde antwoorden inzien. Ga naar **Stap 3** om te zien hoe dit eruit ziet en wat je hier kunt doen.
- Hier zie je de studenten die in de klas zitten. Zo kun je zien hoeveel taken de student nog heeft, of hij/zij online is, wie geen geldige licentie heeft en kun je filteren. Je kunt door studenten aan- of uit te vinken studenten wel of niet in het voortgangsoverzicht tonen.

Studiereaderhandleiding – Stap 3: Resultaten en feedback

Starttaal 2F • Thema 1 - Vrije Tijd • Hoofdstuk 1 – Lezen

Poging toevoegen

Start: 28/07/2020 14:57 Ingeleverd: 28/07/2020 14:59 Tijdsduur: 100 seconden 2 10

Opdracht 1

Kies een klasgenoot om mee samen te werken en voer de deelopdrachten uit.

a. Lees de tekst verkennend.


Bron (bewerkt): M

b. Geef antwoord op de vragen uit het Stappenplan verkennend lezen.

Stappenplan verkennend lezen

1 Wat valt jullie op aan het uiterlijk van de tekst?

Ik zie grote koppen en een titel

Voorbeeldantwoord

De titel is groter dan de rest van de tekst. De tekst is ingedeeld in kolommen en er staat een afbeelding bij. De bron is 'Metro'.

Zelf nakijken

Vergelijk je antwoord met het voorbeeldantwoord. Mijn antwoord is:

☐ Goed

☒ Weet niet

☐ Fout

Tim Oogst

Studenten Feedback

Henk de Mol

Kim Vlucht

Laura Gooier

Peter Groendijk

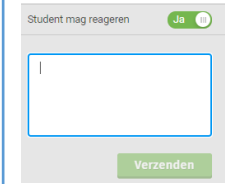
Petra de Groot

Tim Oogst

Wes Tuijn

- Nadat je op de resultaten van de student hebt geklikt wordt de opdracht met de ingevulde antwoorden geopend.

Zo zie je de startdatum, inleverdatum, tijdsduur en het aantal goed, weet niet of fout. Ook kun je een nieuwe poging toevoegen door op de blauwe knop te klikken.
- Bij deze opdrachten moeten studenten zelf nakijken. De student beantwoordt de vragen en beoordeelt zelf aan de hand van een voorbeeldantwoord of hij/zij de vraag goed, weet niet of fout heeft beantwoord.

Een student kan ook 'Weet niet' als antwoord geven. Wanneer een student dit doet kan het zijn dat de student onzeker is over zijn/haar antwoord of extra uitleg nodig heeft.
- Je kunt gemakkelijk wisselen van studenten door op de naam te klikken of op de pijltjes bovenin.
- In het tabblad 'Feedback' kun je feedback geven aan je student. Hij/zij krijgt een melding wanneer je feedback geeft. Ook kun je aangeven of de student mag reageren op je feedback.


Studiereaderhandleiding – Stap 4A: Lesmateriaal

The screenshot shows the ~deviant Studiereader interface. On the left is a sidebar menu with icons and labels: Dashboard, Lesmateriaal (highlighted with a yellow arrow), Studiemeter, Studiereader, Gebruikersbeheer, Orders, Berichten, Instellingen (highlighted with a blue box and a '2'), Mijn lesmateriaal, Mijn profiel, Mijn voorkeuren, and Hulpcentrum. The main content area has tabs for 'Alles' and 'Favorieten'. It displays three lesson cards: 'Startrekenen 2F mbo' (with a rocket icon), 'Startrekenen 3D' (with a building icon), and 'Startrekenen 3F' (with a rocket icon). Each card has a 'Rekenen' and a 'Studiereader' label, a star icon, and an 'Openen' button. A blue button at the bottom right says 'Lesmateriaal toevoegen'. A yellow box labeled '1' highlights the first card, and a blue box labeled '2' highlights the 'Instellingen' menu item.

1 Wanneer je in het menu op 'Lesmateriaal' klikt kun je Studiereadermethodes (te herkennen aan het blauwe label met 'Studiereader') openen.

2 Mis je een aantal Studiereadermethodes? Voeg ze dan toe aan je account door op 'Instellingen' te klikken en vervolgens naar 'Mijn lesmateriaal' te gaan. Na het toevoegen zullen de methodes direct beschikbaar zijn in jouw docentenaccount.

Studiereaderhandleiding – Stap 4B: Methode

The screenshot shows the Studiereader interface. A yellow arrow points to the 'Nederlands - Starttaal 2F' dropdown menu (1). The search bar at the top contains 'Zoeken in opdrachten en theorie' (2). The left sidebar shows a list of theory and assignment topics (4). The main content area displays 'Hoofdstuk 1 Lezen' (2) and '1.1 Verkennend lezen' (5). Below this, there is a section titled 'Theorie 1 – Een tekst verkennen' with a 'Voorbeeld' box. At the bottom, a 'Stappenplan verkennend lezen' section contains four numbered steps: 1. Wat valt je op aan het uiterlijk van de tekst? (Bijvoorbeeld: delen van de tekst in afwijkende grootte of kleur, veel of weinig afbeeldingen, een indeling in kolommen), 2. Wat is de tekstsoort? (Bijvoorbeeld: een artikel, een advertentie, een brief), 3. Wat valt je op aan de tekstonderdelen? (Lees of bekijk: de titel, tussenkopjes, de lead, afbeeldingen en bijschriften), and 4. Wat is het onderwerp? (Bijvoorbeeld: geweld in het voetbal, fitnesskleding, lidmaatschap sportclub).

Alle overeenkomsten met namen van bestaande personen berusten op toeval.

1 Je hebt nu een methode gekozen. Mocht je van methode willen wisselen, dan kun je hierop klikken en kun je een andere methode selecteren.

2 Hier zie je waar je bent in de methode, klik hier om naar een ander thema, domein, dimensie, of hoofdstuk te gaan.

3 Hier vind je de inhoudsopgave, notities die je hebt gemaakt en downloads. Studenten hebben hier ook hun takenlijst staan.

4 Hier kun je snel doorklikken naar theorie en opdrachten. Als er een grijs klokje bij staat is de opdracht gepauzeerd, als er een blauw klokje staat ben je ermee bezig en als er een vinkje bij staat is de opdracht afgerond.

Samenwerkingsopdrachten worden aangegeven door het volgende icoontje: . Verdiepingskaderopdrachten worden aangegeven door het volgende icoontje: .

5 Hier staat de theorie en de opdrachten. Er zijn nog extra functionaliteiten zoals een notitie maken, tekst markeren en binnen de opgaven de tekst opmaken. Bij andere vakken kun je weer andere hulpmiddelen gebruiken. Zoals bij rekenen verhoudingstabellen of rasters.

* Ben je op zoek naar specifieke theorie of opdrachten, dan kun je hier zoeken.

Vragen of hulp nodig?

Neem dan telefonisch contact op met de servicedesk van Uitgeverij Deviant op 033-46 50 560 of stuur een e-mail naar servicedesk@uitgeverij-deviant.nl. We zijn iedere werkdag van 8.00 tot 17.00 uur bereikbaar.

Bekijk ook onze instructievideo's van [Studiereader](#).

Bekijk de online tour van [Starttaal in Studiereader](#).

Bekijk de online tour van [Startrekenen in Studiereader](#).